



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MARIA MADDALENA GRAZIA SOTGIU**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo/Qualifica conseguiti

5 luglio 1991

Università di Sassari

Diritto

Laurea in Giurisprudenza

## PERCORSI FORMATIVI EXTRA-SCOLASTICI

Corso di specializzazione  
FORMEZ Cagliari settembre 1998-  
luglio 1999, 175 ore

Obiettivi e metodi del riordino della legislazione regionale

Ottobre 2003-maggio 2004

La qualità della normazione nel nuovo assetto regionale in Italia: strumenti, metodi e tecniche di progettazione e valutazione dell'efficacia"

Organizzazione: Regione Autonoma della Sardegna, ente di erogazione RUNNING

Roma , aprile- luglio 2009,

Le prospettive europee delle regioni nei processi di formazione ed attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea

Organizzazione:

Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni, in collaborazione col Dipartimento delle Politiche comunitarie della presidenza del Consiglio dei Ministri

Cagliari, ottobre 2009

Aiuti di Stato e crisi economica. Programmare interventi pubblici efficaci per superare la crisi

Organizzazione: Regione Autonoma della Sardegna, ente di erogazione Istituto Universitario di Studi Europei – Torino

Cagliari, ottobre –dicembre 2017

Percorsi e-Learning Esperi@ Gestione fondi SIE 14-20 Corso di formazione specialistica Appalti e aiuti di Stato –

## ESPERIENZA LAVORATIVA

2019	Dal 4 ottobre 2019 funzionario del Servizio Rapporti internazionali e con l'unione europea, nazionali e regionali della Direzione generale della Presidenza
2015-2019	Funzionario dell'Ufficio di Segreteria e supporto del Direttore generale della Presidenza
2009-2014	Funzionario del Servizio Affari internazionali della direzione generale della Presidenza della Regione
2004-2009	Addetta di gabinetto con funzione di supporto tecnico nell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione
2000 - 2004	Funzionario del Servizio riforma e revisione legislativa dell' dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, responsabile, nell'ambito del medesimo Servizio, del Settore revisione e riordino legislativo
1998 - 2000	Funzionario regionale a contratto dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione nell'ambito del progetto obiettivo TE.SE.O. (Testi unici, Semplificazione, Organizzazione) per la redazione dei testi unici normativi della legislazione regionale.
1995-1998	Attività di insegnamento presso diversi Enti di formazione professionale nelle seguenti materie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia e istituzioni comunitarie</li> <li>• Legislazione turistica italiana ed europea</li> <li>• Aspetti istituzionali e normativi del turismo</li> <li>• Legislazione ambientale e forestale</li> <li>• Cultura generale e legislazione sull'imprenditorialità</li> </ul>
1997	Consulente dell'Osservatorio Industriale S.r.l. in materia di struttura, programmi e finanziamenti regionali, nazionali e comunitari alle piccole e medie imprese
1991-1996	<i>Culture della materia presso le seguenti cattedre</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzioni di diritto pubblico, Facoltà di Scienze politiche ed Economia e commercio, Università di Sassari</li> <li>• Diritto Costituzionale regionale, Facoltà di Scienze politiche, Università di Sassari</li> <li>• Diritto Costituzionale italiano e comparato, Facoltà di Scienze politiche, Università di Sassari</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione /Servizio</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2002-2004 Funzionario responsabile del Settore revisione e riordino legislativo del Servizio riforma e revisione legislativa dell' dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione.</p> <p>2012-2013 Funzionario responsabile del Settore politiche europee del Servizio Affari internazionali della Direzione generale della presidenza della Regione</p> <p>2015-2019 Incarico di alta professionalità Responsabile dell'Ufficio di Segreteria e supporto del Direttore generale della Presidenza</p> <p>Da ottobre 2019 Funzionario responsabile del Settore Rapporti istituzionali del Servizio Rapporti internazionali e con l'unione europea, nazionali e regionali della Direzione generale della Presidenza</p>

Allegato

## AREA DI ATTIVITA'

### SEGNALAZIONE PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI DEGLI ULTIMI ANNI (1 MAX 2 PAG.)

(PROGETTI, INIZIATIVE, PROCESSI, REALIZZATI NEGLI ULTIMI ANNI, CHE SI RITIENE DI SEGNALARE PER QUALIFICARE IL PROPRIO PERCORSO PROFESSIONALE )

#### PROGRAMMAZIONE

- collaborazione alla stesura dei principali atti di programmazione della Regione: Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2007-2009, POR FESR 2000-2013 e POR FSE 2000-2013; Documento Unitario di Programmazione (DUP) 2007-2013
- dal 2015 al 2019 referente *controller* dell'Ufficio del controllo interno di gestione per la predisposizione, il monitoraggio, la rimodulazione del Programma operativo annuale (POA) della Direzione generale della Presidenza e per la predisposizione del rapporto annuale di gestione della Direzione a consuntivo

#### ATTIVITÀ LEGISLATIVA

- collaborazione all'elaborazione dei disegni di legge Statutaria e di riforma della Amministrazione regionale;

#### SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- coordinamento dell'aggiornamento di tutti i testi unici elaborati nell'ambito del progetto TESEO (agricoltura, ambiente, artigianato, industria, lavori pubblici, turismo)
- membro delle Commissioni interassessoriali per la verifica dei testi unici in materia di agricoltura, ambiente e turismo, elaborati nell'ambito del progetto TESEO
- membro del tavolo tecnico dell' Assessorato Turismo, Commercio e Artigianato, coinvolto nel processo di decentramento amministrativo ex d.lgs.112/98
- membro del tavolo tecnico dell' Assessorato Industria, coinvolto nel processo di decentramento amministrativo ex d.lgs.112/98
- 

#### TUTELA DELLA PRIVACY

- 2018-2019 Collaborazione all'attività di adeguamento del sistema Regione alla disciplina contenuta nel Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg: UE 2016/679) attraverso la predisposizione e implementazione del registro dei trattamenti, l'adozione di un modello organizzativo di *governance* regionale della privacy e dei flussi documentali, la gestione del c.d. *data breach*, l'azione di formazione, informazione e supporto nei confronti dell'Amministrazione rispetto a ulteriori obblighi specifici contemplati dalla normativa europea,
- 2018-2019 Referente per la protezione dei dati personali della Direzione generale: applicazione delle direttive in materia di Privacy presso la direzione; impulso e verifica dell'applicazione delle misure da parte dei Servizi della Presidenza, censimento e revisione delle procedure della DG Presidenza sul Registro delle attività di trattamento